

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ ООШ с. Берёзовка
Протокол № 6 от «12» августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ с. Берёзовка
_____ С.Б. Поднавознава

Приказ № 31 од от «12» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
ГБОУ ООШ с. Берёзовка
Протокол № 2 от «12» августа 2020 г.
Председатель УС _____ М.И. Лачугина

СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом
Протокол № 1 от 04.09.2021г
Председатель РК _____
/Н.Г. Кулаева/

СОГЛАСОВАНО

с Ученическим комитетом
Протокол № 1 от 02.09.2021г
Председатель РК _____
/С.Зайкова./

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе с. Берёзовка муниципального района Елховский Самарской области (с изменениями и дополнениями от 26.03.2018г, 02.04.2019г, 12.08.2020 г)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- ст. 58 Закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом образовательной организации (далее ОО) и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам учебного года.

1.2 Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом ОО и утверждается директором школы по согласованию с Управляющим советом Учреждения, включающим представителей Ученического комитета, родителей и общественности. Педагогический совет имеет право вносить в настоящее положение изменения и дополнения. Срок действия положения не устанавливается.

1.3 Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня)

1.4 Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного

процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации образовательного процесса.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам)- «Решение задач», «Финансовая грамотность», «Работа с текстом», «Цифровая гигиена», «История Самарского края»- по решению Педагогического совета ОО предусмотрено оценивание по системе «Зачтено – незачтено» в первый года обучения.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работа, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, защита проекта и другое.

2.4. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля учитель может провести дополнительную работу с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося или иную коррективную работу в его отношении.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных таким планом.

2.6 Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (10 и более дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др) с выставлением неудовлетворительных результатов.

3. Проведение промежуточной аттестации.

3.1 Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: четверть во 2-9 –х классах, полугодие во 2-9-х классах по предметам, изучаемым в объеме 34 часов в год.

3.2 Промежуточная аттестация подразделяется на текущую четвертную по каждому предмету (курсу) кроме 1 четверти по предметам изучаемым первый год, и годовую промежуточную аттестацию. Оценка за 1 четверть в указанных случаях выставляется как среднее арифметическое не менее 3-х текущих отметок в соответствии с правилами математического округления..

3.3. Для объективной промежуточной аттестации необходимо не менее 5 текущих отметок за полугодие при однокласовой учебной недельной нагрузке по предмету и не менее 5 отметок за четверть при учебной нагрузке 2 и более часов. Отметка выставляется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации. В случае наличия неудовлетворительных результатов обучения родители (законные представители) оповещаются письменно с указанием даты ознакомления с результатами.

3.5. Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебного времени за четверть, объективное оценивание знаний которых невозможно из-за недостаточного количества отметок, получают отметку н/а (не аттестован)

3.6. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов составляет график занятий с данным учеником, согласует его с зам. директора по УВР, информирует родителей (законных представителей) и предоставляет отчет о результатах проведенной работы.

3.7. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть или полугодие как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления

3.8. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком ОО и рабочими программами по предметам.

3.9. Годовая промежуточная аттестация по решению Педагогического совета может проводиться в качестве отдельной процедуры независимо от результатов промежуточной аттестации за четверти (полугодия). Решение о проведении отдельной процедуры аттестации принимается не позднее 8 месяцев до её начала. О принятии такого решения информируются все участники образовательного процесса.

3.10. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора не позднее 10 мая.

3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы: комплексная контрольная работа, итоговая контрольная работа, устные и письменные экзамены, тестирование, защита индивидуального проекта, собеседование.

Контрольные измерительные материалы (КИМ) для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются методическими объединениями, согласуются с зам. директора по УВР, утверждаются директором ОО. Материалы, систематизированные по предметам и классам хранятся у зам. директора по УВР и выдаются в день проведения процедуры.

3.12. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии, сдается председателю комиссии и хранится не менее 3-х лет.

3.13. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.14. Обучающиеся, находящиеся в санаторных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих заведениях

3.15. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения аттестации.

3.16. К годовой промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) допускаются обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования или самообразования.

3.17. От годовой промежуточной аттестации по решению Педагогического совета освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам на дому;

- достигшие успехов в изучении отдельных учебных предметов (курсов) – победители и призёры окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников, Научной конференции школьников и т.п.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти её в дополнительные сроки либо быть освобождены от аттестации по решению Педагогического совета.

3.19. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются в графе «Экзамены» в электронном журнале.

3.20. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Итоговая отметка результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.22. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

4. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего года, на основании положительных результатов, в т.ч. и результатов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8 классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее, чем через 5 дней)

4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации повторно создается комиссия в составе председателя и двух учителей.

4.6. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы повторно или не прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ОО сроки.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтверждённая медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах 1 года с момента образования академической задолженности, исключая время болезни обучающегося и каникулы.

5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора форм и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ до конца учебного занятия, за письменный – не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки;
- рассмотрение спорных вопросов в конфликтной комиссии.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий

5.5. Педагогические работники обязаны отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

5.6. Педагогические работники обязаны своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить её в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по бальной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать психолого-педагогическую поддержку.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.