

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Берёзовка
муниципального района Елховский Самарской области

«Принято»

На общем собрании работников
Протокол № 1 от «29» 03.2021г

«Утверждаю»

Директор школы _____
/С.Б. Поднавознова/
Приказ №19од от « 30» марта 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

ГБОУ ООШ с. Берёзовка

1. Общие положения

1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Управляющий совет создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Состав Управляющего совета

2.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 5 человек.

2.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить директор Учреждения и члены педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом директор Учреждения и члены педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской

общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

2.3. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся делегируются в состав Управляющего совета общим родительским собранием.

2.5. Обучающиеся 8 или 9 класса делегируются в состав Управляющего совета Ученическим комитетом.

3. Организация работы Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

3.3. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

3.4. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.6. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4. Компетенции Управляющего совета

4.1.К компетенции Управляющего совета относятся:

рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с директором Учреждения и членами педагогического коллектива;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с директором Учреждения и членами педагогического коллектива

осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны директора Учреждения и членов педагогического коллектива;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 5 лет.