

<p>«СОГЛАСОВАНО» на заседании Управляющего совета протокол № 2 от «05» 04 2017г Председатель: <u>Масер</u> <u>Лагурина Л.И.</u></p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор школы: <u>Николаев</u> /А.П. Николаев/ Приказ № 33/1 от «05» 04 2017 г.</p>
---	---

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в ГБОУ ООШ с. Берёзовка
(с изменениями от 05.04.2017 г.)



I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом учреждения и определяет порядок приёма детей в учреждение. Правила основываются на принципах общедоступности и бесплатности всех уровней общего образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения в пределах государственного образовательного стандарта, признании права на свободный выбор детьми и их родителями (законными представителями) образовательного учреждения и формы получения образования, права на самоопределение в процессе образования.

1.2. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Елховский Самарской области, за которой закреплена образовательная организация, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

II. Порядок приёма в структурное подразделение – дошкольное отделение

2.1. В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного

образования, определяется учредителем, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребёнка;

при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);

2.6. При приеме ребенка в Учреждение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.8. При зачислении ребенка в Учреждение (структурное отделение, реализующее программы дошкольного образования), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

2.9. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

I. Порядок приёма в целях получения начального общего или основного общего образования.

3.1. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им начального общего, основного общего образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме;

копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

Дополнительно при поступлении в Учреждение, предоставляются следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;

разрешение учредителя Учреждения - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

Приём заявлений о зачислении в первый класс от родителей осуществляется учреждением с 1 мая до 31 августа.

3.3. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

3.4. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

личного дела обучающегося;

ведомости успеваемости (табель успеваемости) с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью учреждения, в котором ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года).

3.5. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

3.6. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

IV. Порядок приёма с целью освоения программ дополнительного образования детей.

4.1. При зачислении детей в Учреждение (структурное отделение, реализующее программы дополнительного образования детей), необходимы следующие документы:

письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;

при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения Учреждения.

4.2. В объединения дополнительного образования (кружки, секции) принимаются все желающие, обучающиеся в учреждении

4.3. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

В данном документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью

лист а

Директор школы А.П. Николаев

